

Số: 55 /QĐ-THCS

Đồng Than, ngày 01 tháng 10 năm 2022

## QUYẾT ĐỊNH

### V/v Ban hành Quy chế nâng lương thường xuyên, nâng lương trước hạn

#### HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THCS ĐỒNG THAN

- Căn cứ thông tư số 08/2013/TT -BNV ngày 31/7/2013 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;
- Căn cứ hướng dẫn số 03/2021/HD – TT – BNV ngày 29/6/2021 sửa đổi, bổ sung chế độ nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước hạn và chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động.
- Thực hiện thông báo số 896 - TB/TU ngày 25/10/2017 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc nâng lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động.
- Căn cứ hướng dẫn số 181/HD-SNV ngày 16/3/2018 về việc nâng lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động của Sở Nội vụ tỉnh Hưng Yên.
- Căn cứ Hướng dẫn số 91/HD-SNV ngày 17/11/2021 về việc thực hiện chế độ nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động của Sở Nội vụ tỉnh Hưng Yên

Căn cứ kết quả thảo luận về Quy chế nâng lương thường xuyên, nâng lương trước hạn tại Hội nghị CBCCVC đầu năm học 2022-2023 ngày 01/10/2022 của trường THCS Đồng Than,

#### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế nâng lương thường xuyên, nâng lương trước hạn của trường THCS Đồng Than.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày 01/10/2022.

**Điều 3.** Bộ phận kế toán-tài vụ, các cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong nhà trường chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

#### Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ, Phòng GD&ĐT (để báo cáo);
- Kho bạc Nhà nước (để phối hợp kiểm soát chi);
- Như Điều 3 (để thực hiện);
- Lưu: VT, KT.



Đồng Than, ngày 01 tháng 10 năm 2022

## **QUY CHẾ**

*(Về việc nâng lương thường xuyên, nâng lương trước hạn)*

### **CHƯƠNG I: NHỮNG CĂN CỨ XÂY DỰNG QUY CHẾ:**

- Căn cứ thông tư số 08/2013/TT -BNV ngày 31/7/2013 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;
- Căn cứ hướng dẫn số 03/2021/HD – TT – BNV ngày 29/6/2021 sửa đổi, bổ sung chế độ nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước hạn và chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động.
- Căn cứ Luật thi đua, khen thưởng năm 2003; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật thi đua khen thưởng năm 2013 và các văn bản hướng dẫn thi hành; Quyết định số 06/2015/QĐ – UBND ngày 09/3/2015 của UBND tỉnh về việc ban hành quy định về phân cấp công tác tổ chức, cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Hưng Yên;
- Thực hiện thông báo số 896- TB/TU ngày 25/10/2017 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc nâng lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động.
- Căn cứ hướng dẫn số 181/HD-SNV ngày 16/3/2018 về việc nâng lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động của Sở Nội vụ tỉnh Hưng Yên.
- Căn cứ Hướng dẫn số 91/HD-SNV ngày 17/11/2021 về việc thực hiện chế độ nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động của Sở Nội vụ tỉnh Hưng Yên

Trường THCS Đồng Than điều chỉnh và bổ sung Quy chế nâng lương thường xuyên và nâng lương trước hạn của nhà trường thực hiện năm học 2022-2023.

## **CHƯƠNG II: ĐỐI TƯỢNG VÀ PHẠM VI ÁP DỤNG:**

### **Điều 1. Đối tượng và phạm vi áp dụng:**

Mọi cán bộ, công chức xếp lương theo bảng lương chuyên môn nghiệp vụ làm việc tại trường THCS Đồng Than.

### **Điều 2. Đối tượng không áp dụng:**

Cán bộ giữ chức danh lãnh đạo thuộc diện hưởng lương theo bảng lương chức vụ đã được xếp lương theo nhiệm kỳ.

## **CHƯƠNG III: QUY ĐỊNH VỀ NÂNG LƯƠNG THƯỜNG XUYÊN:**

Cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan khi có đủ điều kiện thời gian giữ bậc lương trong ngạch hoặc trong chức danh theo quy định hiện hành; đủ tiêu chuẩn nâng lương bậc thường xuyên nếu đạt đủ hai tiêu chuẩn sau đây trong suốt thời gian giữ bậc lương cũ thì được nâng một bậc lương thường xuyên:

### **Điều 3. Điều kiện và thời gian giữ bậc trong ngạch hoặc trong chức danh để xét nâng một bậc lương thường xuyên quy định như sau:**

1. Cán bộ, công chức, viên chức nếu chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch, công chức, viên chức từ loại A0 đến loại A3 của bảng 2, bảng 3 quy định tại Nghị định 204/2004/NĐ-CP ngày 14/12/2004 của Chính phủ và trong chức danh chuyên môn, nghiệp vụ thì sau 3 năm (đủ 36 tháng) giữ bậc lương trong ngạch hoặc trong chức danh được xét nâng lương một bậc lương.

- Cán bộ, công chức, viên chức, nếu chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch công chức, viên chức loại B, loại C của bảng 2, và ngạch nhân viên thừa hành, phục vụ xếp lương theo bảng 4 quy định tại nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14 tháng 12 năm 2004 của Chính phủ, thì sau 2 năm (đủ 24 tháng) giữ một bậc lương trong ngạch được xét nâng lên một bậc lương.

2. Các trường hợp được tính vào thời gian để xét nâng lương thường xuyên, gồm:

- Thời gian cán bộ, công chức, viên chức nghỉ làm việc được hưởng nguyên lương theo quy định của nhà nước.

- Thời gian cán bộ, công chức, viên chức nghỉ ốm, điều trị, điều dưỡng ở trong nước và nước ngoài cộng dồn từ 6 tháng trở xuống (trong thời gian giữ bậc).

- Thời gian cán bộ, công chức, viên chức được cấp có thẩm quyền quyết định cử đi làm chuyên gia, đi học, thực tập, công tác khảo sát ở trong nước và nước ngoài vẫn thuộc danh sách trả lương của cơ quan, đơn vị...

Thời gian đi học ở nước ngoài và ở trong nước (kể cả nguyện vọng cá nhân) đã cắt khỏi danh sách trả lương của cơ quan, đơn vị, sau khi học xong, nếu được tuyển dụng lại vào làm việc ở cơ quan, đơn vị cũ, thì thời gian thực tế học tập theo chương trình đào tạo (ghi trên chứng chỉ hoặc bằng đào tạo được cấp) được tính vào thời gian xét nâng lương thường xuyên; thời điểm hưởng bậc lương lần sau được tính như trường hợp nâng lương thường xuyên khác.

- Thời gian nghỉ việc riêng không hưởng lương; thời gian đi làm chuyên gia, đi học, thực tập, công tác, khảo sát ở trong nước và ở nước ngoài quá thời hạn do cấp có thẩm quyền quy định; thời gian bị đình chỉ công tác, bị tạm giữ, tạm giam và các loại thời gian không làm việc khác không được tính vào thời gian để xét nâng bậc lương.

#### **Điều 4. Tiêu chuẩn nâng bậc lương thường xuyên:**

1. Hoàn thành nhiệm vụ được giao hàng năm theo quy định của cơ quan, đơn vị sử dụng cán bộ, công chức, viên chức.

2. Không vi phạm kỷ luật một trong các hình thức khiển trách, cảnh cáo, cách chức hoặc không bị bãi nhiệm trong thời gian giữ chức vụ bầu cử.

3. Quy định về kéo dài thời gian xét nâng bậc lương đối với cán bộ công chức, viên chức không đạt tiêu chuẩn nâng bậc lương thường xuyên:

a. Kéo dài 12 tháng (1 năm) đối với các trường hợp:

- Cán bộ bị kỷ luật cách chức;
- Công chức bị kỷ luật giáng chức hoặc cách chức;
- Viên chức và người lao động bị kỷ luật cách chức.

b. Kéo dài 6 (sáu) tháng đối với các trường hợp:

- Cán bộ, công chức bị kỷ luật khiển trách hoặc cảnh cáo;
- Viên chức và người lao động bị kỷ luật cảnh cáo;

- Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động không hoàn thành nhiệm vụ được giao hàng năm; Trường hợp trong thời gian giữ bậc có 2 năm không liên tiếp không hoàn thành nhiệm vụ được giao thì mỗi năm không hoàn thành nhiệm vụ được giao bị kéo dài 6 tháng.

c. Kéo dài 3 (ba) tháng đối với viên chức và người lao động bị kỷ luật khiển trách.

Cán bộ công chức, viên chức trong thời gian giữ bậc trong ngạch hoặc trong chức danh, nếu đã có thông báo hoặc quyết định bằng văn bản của cấp có thẩm quyền là không hoàn thành nhiệm vụ công tác được giao hàng năm hoặc bị kỷ luật (một trong các hình thức khiển trách, cảnh cáo, cách chức hoặc không bị bãi nhiệm, thì mỗi năm không hoàn thành nhiệm vụ hoặc bị kỷ luật, bị kéo dài thêm 12 tháng thời gian tính nâng bậc lương thường xuyên cũng bị kéo dài thêm 12 tháng so với thời gian quy định.

4. Cán bộ, công chức, viên chức đã có kết luận của cơ quan có thẩm quyền là oan, sai sau khi bị đình chỉ công tác, bị giam giữ tạm giam, bị kỷ luật (khiển trách, cảnh cáo, cách chức hoặc bị bãi nhiệm), nếu vẫn được cơ quan có thẩm quyền đánh giá (bằng văn bản) là hoàn thành nhiệm vụ công tác được giao hàng năm, thì được tính lại chế độ nâng bậc lương thường xuyên như khi đạt đủ tiêu chuẩn nâng bậc lương quy định theo chế độ hiện hành và được truy lĩnh tiền lương, truy nộp bảo hiểm xã hội (bao gồm cả phần bảo hiểm xã hội do cơ quan, đơn vị đóng) theo các bậc lương đã được tính lại.

#### **CHƯƠNG IV: QUY ĐỊNH VỀ NÂNG BẬC LƯƠNG TRƯỚC HẠN:**

**Điều 5. Chế độ nâng bậc lương trước hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ.**

- Cán bộ, công chức, viên chức lập thành tích xuất sắc được cấp có thẩm quyền quyết định công nhận (bằng văn bản) trong thực hiện nhiệm vụ nếu chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc trong chức danh còn thiếu từ 01 tháng đến 12 tháng để được nâng bậc lương thường xuyên thì được xét nâng một bậc lương trước thời hạn tối đa là 12 tháng so với thời gian quy định hiện hành. Tỷ lệ cán bộ

cán bộ, công chức, (trừ các đối tượng nâng bậc lương trước hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức đã có thông báo nghỉ hưu) được nâng bậc lương trước hạn do thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ trong một năm không quá 10% tổng số cán bộ, công chức, viên chức thuộc biên chế trả lương của cơ quan đơn vị. Cách tính theo thông tư 08/2013/TTBNV của Bộ nội vụ.

- Việc xét nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức được căn cứ vào thành tích xuất sắc cao nhất mà cán bộ công chức đạt được trong suốt thời gian giữ bậc lương và không được thực hiện hai lần liên tiếp nâng bậc lương trước hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ trong cùng ngạch hoặc cùng chức danh.

- Thời điểm tính hưởng bậc lương mới do được nâng lương trước hạn được tính kể từ ngày cán bộ, công chức, viên chức có số tháng giữ bậc lương cũ cộng với số tháng được nâng bậc lương trước hạn bằng số tháng theo quy định để được nâng bậc lương thường xuyên. Trường hợp ngày ký quyết định nâng bậc lương trước hạn sau thời điểm được tính hưởng bậc lương mới thì cán bộ, công chức, viên chức được truy lĩnh tiền lương và truy nộp bảo hiểm xã hội phần chênh lệch tiền lương tăng thêm giữa bậc lương mới so với bậc lương cũ.

- Tiêu chuẩn, cấp độ về lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ và thời gian được nâng bậc lương trước thời hạn tương ứng với từng cấp độ thành tích khác nhau của cán bộ, công chức, viên chức. Tính theo thành tích thi đua của cá nhân được cấp có thẩm quyền quyết định cấp danh hiệu CSTĐ cấp cơ sở, bằng khen, giấy khen ưu tiên khen theo thứ tự từ cao xuống thấp, từ cấp khen: Trung ương, UBND tỉnh, UBND huyện. Nếu thiếu chỉ tiêu thì tiếp tục xét đến các cấp độ khen khác nhau như công tác Đảng, Công đoàn, Đoàn thanh niên... Trường hợp cấp độ thành tích cao nhất như nhau thì phải xét ưu tiên bề dày thành tích của mỗi cá nhân. Thời gian được nâng lương trước hạn do có thành tích xuất sắc được tính như sau:

**1. Xét nâng lương trước thời hạn 12 tháng khi tối thiểu đạt được một trong các thành tích sau:**

- Được tặng một trong các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng:

Anh hùng lao động; Chiến sỹ thi đua toàn quốc; Nhà giáo nhân dân; Nhà giáo ưu tú; Thầy thuốc nhân dân, thầy thuốc ưu tú; Nghệ sỹ nhân dân, nghệ sỹ ưu tú; Chiến Sỹ thi đua cấp Bộ , ngành, đoàn thể Trung ương, cấp tỉnh.

- Huân chương các loại;
- Bằng khen của Thủ tướng Chính Phủ;
- 01 bằng khen công tác năm hoặc đột xuất;
- 02 bằng khen chuyên đề
- Có 02 năm được tặng danh hiệu Chiến sỹ thi đua cấp cơ sở (*đối với trường hợp quy định có thời gian nâng bậc lương thường xuyên 36 tháng*).
- Có 01 năm được tặng danh hiệu Chiến sỹ thi đua cấp cơ sở (*đối với trường hợp quy định có thời gian nâng bậc lương thường xuyên 24 tháng*).
- Được khen thưởng theo quy định về ưu đãi tài năng của tỉnh do đạt thành tích trong các kỳ thi từ cấp Quốc gia trở lên.
- Được khen thưởng theo quy định về ưu đãi tài năng của tỉnh do đào tạo, bồi dưỡng học sinh đạt giải trong các kỳ thi từ cấp Quốc gia trở lên;
- Đạt một trong các danh hiệu Giáo viên dạy giỏi, Giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi, giáo viên Tổng phụ trách đội giỏi cấp tỉnh trở lên hoặc danh hiệu tương đương (Do ngành Giáo dục Đào tạo tổ chức).

**2. Xét nâng lương trước hạn thời hạn 09 tháng khi đạt một trong các thành tích sau:**

- Được tặng 01 bằng khen chuyên đề.
- Được tặng 01 đạt danh hiệu “Chiến sỹ thi đua cấp cơ sở” và 01 01 Giấy khen công tác năm (không trùng với năm tặng danh hiệu “Chiến sỹ thi đua cấp cơ sở hoặc 01 giấy khen đột xuất (*đối với trường hợp quy định có thời gian nâng bậc lương thường xuyên 36 tháng*);
- Được tặng 02 giấy khen công tác năm đột xuất (*đối với trường hợp quy định có thời gian nâng bậc lương thường xuyên 24 tháng*);
- 01 lần đạt danh hiệu giáo viên dạy giỏi, Giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi, giáo viên Tổng phụ trách đội giỏi cấp cấp huyện hoặc danh hiệu tương đương (Do ngành Giáo dục Đào tạo tổ chức).

**3. Xét nâng bậc lương trước thời hạn 06 tháng khi đạt một trong các thành tích sau:**

a) Được tặng 01 Giấy khen công tác năm hoặc đột xuất.

b) Được tặng 02 Giấy khen chuyên đề.

- Được tặng 01 danh hiệu “Chiến sỹ thi đua cơ sở (đối với trường hợp quy định có thời gian nâng bậc lương thường xuyên 36 tháng);

**4. Cách tính tỷ lệ:** Cán bộ, công chức, viên chức thuộc diện được xét nâng bậc lương trước hạn hàng năm do tập thể bình chọn, nhưng mỗi năm không quá tổng số 10% tổng số biên chế trả lương của cơ quan, đơn vị tính đến 31/12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn (Tỷ lệ này không bao gồm các trường hợp nâng bậc lương trước hạn khi có thông báo nghỉ hưu).

**5. Thứ tự ưu tiên:**

a) Xét hết nhóm đối tượng có cấp độ thành tích được nâng bậc lương trước thời hạn 12 tháng mới xét đến nhóm đối tượng có cấp độ thành tích được nâng bậc lương trước thời hạn 9 tháng và cuối cùng là nhóm đối tượng có cấp độ thành tích được nâng bậc lương trước thời hạn 6 tháng.

b) Trường hợp có từ hai cán bộ, công chức, viên chức và người lao động có cấp độ thành tích như nhau và cùng ở tiêu chí cuối cùng nằm trong tỷ lệ 10% số người được nâng bậc lương trước thời hạn thì ưu tiên theo thứ tự sau:

- Đối tượng có bậc lương cận cuối trong thang bảng lương hiện hưởng.

- Đối tượng chưa được nâng bậc lương trước hạn lần nào.

- Đối tượng ở độ tuổi cao hơn.

- Đối tượng có số năm công tác nhiều hơn.

- Đối tượng là nữ.

- Đối tượng có thành tích xuất sắc trong kỳ nâng lương trước đó nhưng chưa được nâng do vượt quá chỉ tiêu để xét; trong kỳ này lại lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ.

- Đối tượng có công trình nghiên cứu khoa học, sáng kiến cải tiến trong công tác được ứng dụng đã được nghiệm thu đưa vào áp dụng trong thực tiễn có hiệu quả.



**Điều 6. Chế độ nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức đã có thông báo nghỉ hưu:**

Cán bộ, công chức, viên chức chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc trong chức danh, có thông báo nghỉ hưu, nếu trong thời gian giữ bậc hoàn thành nhiệm vụ được giao, không bị kỷ luật (một trong các hình thức khiển trách, cảnh cáo, cách chức hoặc bị bãi nhiệm) và tại thời điểm có thông báo nghỉ hưu còn thiếu 01 tháng đến 12 tháng để được nâng bậc lương thường xuyên theo quy định, thì được nâng một bậc lương trước thời hạn bằng số tháng còn thiếu này.

Trường hợp cán bộ, công chức, viên chức lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ và có thông báo nghỉ hưu, thì được thực hiện một chế độ nâng bậc lương trước thời hạn có lợi nhất trong hai chế độ nâng bậc lương trước thời hạn quy định.

**Điều 7. Chế độ bảo lưu thành tích đã được khen thưởng khi chuyển ngạch, nâng ngạch**

Nếu cán bộ, công chức, viên chức được chuyển ngạch, nâng ngạch mà thời gian xét bậc nâng lương thường xuyên ở ngạch cũ được bảo lưu để xét nâng bậc lương thường xuyên ở ngạch mới, thì thành tích xuất sắc mà cá nhân đó đạt được chưa được xét nâng bậc lương trước thời hạn ở ngạch cũ được bảo lưu để xét nâng bậc lương trước thời hạn ở ngạch mới.

Thời gian bảo lưu thành tích 6 năm gần nhất đối với các ngạch và các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ cao đẳng trở lên và 4 năm gần nhất đối với các ngạch và các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ trung cấp trở xuống tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước hạn.

Riêng đối với trường hợp đã được nâng bậc lương trước thời hạn thì tất cả các thành tích đạt được trước ngày có quyết định nâng bậc lương trước thời hạn trong khoảng thời gian (6 năm và 4 năm) không được tính để xét nâng bậc lương trước thời hạn cho lần sau.

**Điều 8. Thứ tự ưu tiên xét nâng bậc lương trước thời hạn trong trường hợp cán bộ, viên chức có cấp độ thành tích như nhau mà tỷ lệ vượt quá 10% biên chế trả lương của đơn vị**

1. Cán bộ, công chức, viên chức tuổi cao, nếu không nâng lương kỳ này thì không còn điều kiện để nâng bậc lương trước thời hạn (trừ trường hợp cán bộ, viên chức sẽ được nâng bậc lương trước thời hạn khi có thông báo nghỉ hưu ở mức có lợi hơn);

2. Cán bộ, viên chức có thành tích được công nhận nhưng chưa được xét để nâng bậc lương trước thời hạn ở các kỳ nâng bậc lương trước;

3. Cán bộ, viên chức ngoài thành tích là căn cứ xét nâng bậc lương trước thời hạn còn có nhiều thành tích khác hơn;

4. Cán bộ, viên chức có thành tích ở các năm trước trong kỳ nâng lương cao hơn;

5. Cán bộ, viên chức có công trình nghiên cứu khoa học, sáng kiến cải tiến trong công tác được ứng dụng và mang lại hiệu quả rõ rệt;

6. Cán bộ, viên chức có thời gian công tác lâu hơn; chưa được nâng bậc lương trước thời hạn lần nào;

7. Cán bộ, viên chức ở các ngạch có hệ số lương thấp hơn;

8. Cán bộ, viên chức nữ;

9. Cán bộ, viên chức được cơ quan cử đi đào tạo, đã có bằng tiến sỹ, thạc sỹ đúng chuyên ngành đang làm nhưng chưa có chế độ điều chỉnh lương.

## **CHƯƠNG V: TRÌNH TỰ, THỦ TỤC NÂNG BẬC LƯƠNG TRƯỚC HẠN**

### **Điều 9. Thành phần Hội đồng xét nâng bậc lương trước thời hạn của trường.**

1. Thành phần Hội đồng xét nâng bậc lương trước thời hạn (sau đây gọi là Hội đồng) bao gồm:

- Hiệu trưởng – Chủ tịch Hội đồng;

- Phó hiệu trưởng – Phó chủ tịch Hội đồng;

- Đại diện Ban chi uỷ; – uỷ viên;

- Đại diện BCH Công đoàn trường – uỷ viên;

2. Nhiệm vụ của Hội đồng:

a) Căn cứ vào tình hình thi đua và biên chế của trường, dự kiến phân bổ chỉ tiêu cán bộ, viên chức được nâng bậc lương trước thời hạn;

b) Xem xét, thẩm định hồ sơ đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn của cán bộ, công chức, viên chức trình Chủ tịch UBND huyện quyết định.

3. Thư ký Hội đồng:

Thư ký Hội đồng là cán bộ thư ký của hội đồng nhà trường.

### **Điều 10. Trình tự xét nâng bậc lương trước thời hạn**

1. Định kỳ vào tháng thứ 2 của năm học, Hội đồng họp xem xét, dự kiến phân bổ chỉ tiêu cho các đối tượng đủ điều kiện báo cáo UBND huyện, phòng Nội vụ huyện.

2. Chậm nhất là ngày 31 tháng 5 hàng năm, Hội đồng họp bình xét cán bộ, viên chức có thành tích để đủ điều kiện nâng lương trước thời hạn.

3. Căn cứ vào biên chế trả lương chung của trường, Hội đồng xem xét danh sách cán bộ, viên chức được đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn trình Chủ tịch UBND huyện quyết định việc nâng bậc lương trước thời hạn cho cán bộ công chức, viên chức trong đơn vị.

## **CHƯƠNG VI: ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH.**

Cán bộ, công chức, viên chức khi có đủ điều kiện được nâng bậc lương thường xuyên hoặc nâng bậc lương trước hạn phải có đơn đề nghị được nâng lương, quyết định hưởng lương liền kề, bản sao thành tích nộp về Hội đồng xét nâng lương thường xuyên, nâng lương trước hạn của nhà trường để xét duyệt. Hội đồng xét nâng lương thường xuyên, nâng lương trước hạn có trách nhiệm xét duyệt đúng chế độ và tuân thủ quy chế đã được thông qua, hoàn chỉnh hồ sơ, trình cơ quan có thẩm quyền cấp trên xem xét giải quyết.

Trường hợp có thắc mắc cần gặp trực tiếp chủ tịch Hội đồng xét nâng lương của nhà trường để phản ánh. Nếu trách nhiệm giải quyết thuộc về cấp trên thì Hội đồng xét nâng lương của nhà trường có trách nhiệm báo cáo với cấp trên trực tiếp quản lý để giải quyết. Khi có vướng mắc không được khiếu kiện vượt cấp.

Quy chế này được thông qua tập thể nhà trường. Mọi cán bộ, công chức, viên chức trong nhà trường đều phải nghiêm túc thực hiện quy chế này. Nếu có bất kỳ sự gian lận nào sẽ không được nâng lương và bị xử lý theo luật định.

*Quy chế này có hiệu lực từ ngày ký/.*

Nơi nhận:

- Phòng nội vụ (để báo cáo);
- Phòng GD (để báo cáo);
- BCH Công đoàn trường để phối hợp thực hiện;
- Các tổ trưởng chuyên môn để chỉ đạo;
- Lưu VT.

