

Số: /QĐ-THCS

Đồng Than, ngày 01 tháng 10 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

V/v Ban hành Quy chế Quỹ khuyến học

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THCS ĐỒNG THAN

Căn cứ Thông tư số: 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Điều lệ của Hội khuyến học Việt Nam và các Quy định của Hội khuyến học tỉnh Hưng Yên;

Căn cứ kết quả thảo luận về Quy chế của Quỹ Khuyến học tại Hội nghị CBCCVC đầu năm học 2022-2023 ngày 01/10/2022 của trường THCS Đồng Than,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế Quỹ Khuyến học của trường THCS Đồng Than năm học 2022-2023.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày 01/10/2022.

Điều 3. Bộ phận kế toán-tài vụ, các cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong nhà trường chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Phòng TCKH (để báo cáo);
- Kho bạc Nhà nước (để phối hợp kiểm soát chi);
- Như Điều 3 (để thực hiện);
- Lưu: VT, KT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Hồng Thắm

QUY CHẾ HOẠT ĐỘNG QUỸ KHUYẾN HỌC - KHUYẾN TÀI

Căn cứ Điều lệ của Hội khuyến học Việt Nam và các Quy định của Hội khuyến học tỉnh Hưng Yên;

Chi hội khuyến học trường THCS Đồng Than ban hành Quy chế hoạt động của chi hội khuyến học trường như sau:**CHƯƠNG 1:QUY ĐỊNH CHUNG**

Điều 1 - Tổ chức:

Quỹ Khuyến học - khuyến tài (gọi tắt là Quỹ Khuyến học) là tổ chức tự nguyện của trường THCS Đồng Than và các công dân của nước Cộng Hoà xã hội chủ nghĩa Việt Nam muốn đóng góp vào việc thúc đẩy, nâng cao chất lượng việc bồi dưỡng nhân tài là học sinh, giáo viên, nhân viên, hỗ trợ một phần kinh phí cho học sinh nghèo, hoàn cảnh khó khăn.

Điều 2 - mục đích:

Tạo nguồn kinh phí và tổ chức các hoạt động khuyến học - khuyến tài trong trường THCS Đồng Than gồm :

+ Khai dậy niềm tự hào về truyền thống hiếu học của quê hương Duyên Hải, của các lớp, các xã, qua đó mỗi tập thể, mỗi cá nhân tự phấn đấu trong học tập để thành đạt trong công việc nghề nghiệp của mình.

+ Động viên, khuyến khích các tài năng trẻ của nhà trường trong việc học tập nâng cao trình độ và kiến thức.

+ Khen thưởng học sinh khá, giỏi toàn diện, giỏi cấp tỉnh, cấp Quốc gia, đỗ tốt nghiệp loại giỏi, học sinh đạt thành tích cao trong các hoạt động như Văn nghệ, Công tác đoàn, hội.

+ Khen thưởng các giáo viên có nhiều học sinh giỏi, Dạy giỏi cấp tỉnh, Chủ nhiệm giỏi, có những giải pháp khoa học tốt đưa chất lượng giáo dục nhà trường có bước tiến nhảy vọt, Khen các thầy cô, nhân viên vượt khó khăn đạt được thành tích cao trong giảng dạy.

+ Hỗ trợ một phần chi phí, phương tiện học tập cho việc ôn, và tổ chức thi, dự thi học sinh giỏi cấp tỉnh, cấp quốc gia.

+ Hỗ trợ kinh phí cho một số học sinh ngoan, chịu khó học tập nhưng có hoàn cảnh gia đình khó khăn.

Điều 3- Nguyên tắc:

+ Việc tham gia Quỹ hoàn toàn tự nguyện, mọi thành viên tham gia Quỹ đều được ghi nhận vào sổ truyền thống của Nhà trường, đăng tải trên trang Website của trường và đảm bảo quyền lợi về vật chất và tinh thần.

+ Việc sử dụng Quỹ phải có tác dụng thiết thực, tránh phô trương hình thức hoặc làm theo phong trào, phù hợp các quy định pháp luật và truyền thống văn hóa Việt Nam.

+Việc hỗ trợ, khen thưởng phải đúng người, đúng đối tượng và có tác dụng động viên chung.

+Việc sử dụng Quỹ phải công khai, minh bạch và khoa học, không để lãng phí, thất thoát hoặc lạm dụng cho mục đích khác.

Điều 4: Hình thức xây dựng Quỹ: Quỹ được xây dựng từ các nguồn sau:

+ Đóng góp không hoàn lại: các tổ chức, doanh nghiệp, các cá nhân, các gia đình có điều kiện kinh tế hoặc có khoản thu đột xuất tự nguyện đóng góp một khoản tiền cho Quỹ và không rút lại. Hình thức quyên góp tự nguyện.

+ Đóng góp thường xuyên hàng năm theo hình thức tự nguyện của cán bộ, giáo viên, nhân viên và cha mẹ học sinh của trường.

+ Các nguồn khác (nếu có).

+ Ủng hộ các hiện vật, phương tiện phục vụ cho việc học tập như sách vở, tài liệu, đồ dùng học tập, máy tính cũ, mới ...

CHƯƠNG 2: HOẠT ĐỘNG KHUYẾN HỌC - KHUYẾN TÀI CỦA QUỸ

Điều 5: Tuyên dương, động viên các học sinh, giáo viên , nhân viên có thành tích học tập, công tác.

a- Tiêu chuẩn để được khen thưởng:

+ Là học sinh đang học tại trường.

+ Kết quả học tập loại khá, giỏi, là học sinh giỏi các môn từ cấp huyện trở lên, các cán bộ lớp, cán bộ Đoàn, Hội có thành tích xuất sắc, các học sinh được các giải thưởng từ cấp trường, cấp huyện trở lên

+ Các giáo viên có học sinh giỏi cấp tỉnh, cấp quốc gia(Cả văn hoá-Văn nghệ-TDĐT), có sáng kiến cấp huyện, tỉnh. Các cán bộ, nhân viên có thành tích tiêu biểu trong thực hiện nhiệm vụ được Hội đồng thi đua, khen thưởng trường bình xét.

b- Hình thức: Tặng Giấy chứng nhận và tiền thưởng.. Mức thưởng như sau:

- HSG cấp Tỉnh: 100.000đ

- HSG cấp Huyện, Học sinh xuất sắc (Khối 6): 70.000đ

- HSG toàn diện: 70.000đ

- HSTT (Khối 7,8,9) và HS có thành tích đột xuất đối với khối 6: 50.000đ

- Lớp tiên tiến thưởng: 300.000đ

- Lớp được tuyên dương từng mặt: 200 000đ
- Hỗ trợ học sinh dự thi học sinh giỏi cấp Huyện 50.000đ/lượt; học sinh dự thi học sinh giỏi Tỉnh hỗ trợ 100.000đ/lượt.
- Khen thưởng đột xuất các cuộc thi do trường tổ chức (chi thưởng theo thực tế, tối đa không quá 4 000 000đ/1 cuộc thi).
- Giáo viên dạy giỏi cấp tỉnh thưởng 500.000đ (nếu dự thi không đạt hỗ trợ 300.000đ).
- GVĐG cấp Huyện đạt giải nhất, nhì, ba thưởng 500 000đ. Được công nhận thưởng 400.000đ (nếu dự thi không đạt hỗ trợ 300.000đ).
- Giáo viên Chủ nhiệm giỏi cấp trường thưởng 200.000đ.
- GVBD đội tuyển, mỗi đội tuyển 500.000đ; có học sinh giỏi cấp Huyện thưởng 100.000đ/HS/môn.
- GV có học sinh giỏi Tỉnh thưởng 300.000đ/môn.
- GV có SK loại A cấp trường thưởng 100.000đ. Sáng Kiến cấp huyện 200.000đ/SK. Sáng kiến cấp tỉnh 500.000đ/SK (Chi hưởng mức cao nhất).
- GV được tuyên dương về công tác chủ nhiệm thưởng 200 000đ.

Điều 6: Hỗ trợ những trường hợp khó khăn trong học tập.

a. Đối tượng là các học sinh học từ khá trở lên, đạo đức tốt và gia đình thuộc diện hộ nghèo.

b. Hình thức hỗ trợ:

- + Một số phương tiện phục vụ học tập (dụng cụ, sách vở, máy tính ...)
- + Học bổng có giá trị bằng tiền học phí.
- + Quà nhân dịp Tết Nguyên đán.

c. Mức và số lượng người được hỗ trợ: do Hội đồng quỹ khuyến học quyết định hàng năm phù hợp với khả năng của quỹ.

Điều 7: Tổ chức các hoạt động tư vấn, thông tin phục vụ việc học tập, nghiên cứu.

a. Các trường nghề lân cận đề tư vấn phân luồng cho học sinh lớp 9 sau THCS.

b. Thông tin địa chỉ về một số người trong huyện, tỉnh có trình độ chuyên môn khá ở nhiều lĩnh vực (đào tạo, nghiên cứu, sản xuất, kinh doanh) để học sinh đang học có thể trực tiếp liên hệ học hỏi, xin tài liệu phục vụ việc học.

c. Thông tin về các sinh viên cao đẳng, đại học đã tốt nghiệp cần tìm việc làm để một số sinh viên có khả năng biết và có thể tư vấn giúp đỡ hoặc tiếp nhận .

d. Tổ chức một số hoạt động tư vấn hoặc đào tạo, bồi dưỡng

CHƯƠNG 3: TỔ CHỨC CỦA QUỸ

Điều 8: Hội đồng Quỹ

a. Thành phần: gồm Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, Trưởng ban đại diện cha mẹ học sinh, chủ tịch Công đoàn, Bí thư Đoàn trường, TPT, kế toán, thủ quỹ.

b. Nhiệm vụ Hội đồng Quỹ: nắm bắt và cho ý kiến về hoạt động của Quỹ thông qua phương tiện thông tin hoặc tổ chức họp 1 đến 2 lần/năm

c. Thường trực Hội đồng Quỹ:

+ Thành phần do Hội đồng Quỹ bầu chọn và đề cử của các thành viên Hội đồng, gồm 1 chủ tịch, 1 phó chủ tịch và các ủy viên (trong đó có 1 uỷ viên kiêm thư ký).

+ Nhiệm vụ của Thường trực Hội đồng Quỹ:

- Lập kế hoạch và tổ chức các hoạt động .
- Xét duyệt danh sách và mức khen thưởng, hỗ trợ khuyến học.
- Thực hiện trao tặng phần thưởng và hỗ trợ khuyến học.
- Thường trực Hội đồng quỹ họp ít nhất 01 lần/HK và Chủ tịch Hội đồng có thể mời thêm một số thành phần để đáp ứng yêu cầu hoạt động.
- Tuyên truyền, vận động xây dựng và trực tiếp quản lý Quỹ.
- Thu thập thông tin, lập danh sách và đề xuất hình thức khen thưởng, mức hỗ trợ với Hội đồng.
- Tổ chức thực hiện các công việc quy định tại chương 2.
- Báo cáo kết quả và đề xuất cải tiến hoạt động của quỹ .

Điều 9: Ban giám sát:

a. Thành phần: gồm 3 người do Chi Hội đề cử .

b. Nhiệm vụ: xem xét, kiểm tra, giám sát sổ sách tài chính và hiệu quả các hoạt động của Ban điều hành để báo cáo với Ban chỉ đạo, và công khai tài chính trên trang Website của trường.

CHƯƠNG 4: PHƯƠNG THỨC HOẠT ĐỘNG CỦA QUỸ

Điều 10: Tiếp nhận kinh phí xây dựng Quỹ

+ Các cá nhân, gia đình gửi tiền đóng góp vào Quỹ có thể trực tiếp chuyển vào tài khoản Quỹ (có biên lai nhận tiền của Ngân hàng) hoặc giao cho Kế toán Quỹ để gửi vào tài khoản Quỹ. Hoặc đóng góp bằng tiền mặt, thủ quỹ thu và có ghi chứng từ thu.

+ Tiếp nhận kinh phí xây dựng Quỹ: Sau khi tiền được gửi vào tài khoản, Ban Điều hành Quỹ sẽ cấp Giấy biên nhận trong đó ghi rõ số tiền, hình thức đóng góp.

Điều 11: Các thành viên tham gia xây dựng Quỹ

+ Các cá nhân, tập thể tham gia đóng góp vào quỹ sẽ trở thành thành viên của Quỹ, được cung cấp thông tin và góp ý về hoạt động của Quỹ.

+ Việc giao nhận tiền, hiện vật đóng góp cho Quỹ được thực hiện đảm bảo nguyên tắc tài chính chung và thường xuyên cập nhật danh sách trong sổ truyền thống.

Điều 12: Sử dụng:

Hàng năm Hội đồng quỹ căn cứ vào số lượng huy động quỹ và số đối tượng được đề nghị khen thưởng, hỗ trợ để quyết định mức chi đảm bảo cân đối thu- chi trong một năm học.

Điều 13: Điều kiện và thủ tục xét khen thưởng và hỗ trợ

a. Điều kiện khen thưởng:

+ Các đối tượng như quy định tại Điều 5.

+ Có đề nghị bằng văn bản của cá nhân hoặc của tập thể kèm theo bản sao các tài liệu chứng minh các thành tích đã nêu như quy định tại điều 5.

b. Điều kiện hỗ trợ

+ Đối tượng như quy định tại điều 6

+ Người có nhu cầu được hỗ trợ phải có đơn đề nghị của đại diện gia đình và xác nhận của địa phương đồng thời phải có bản sao tài liệu chứng minh đủ điều kiện như quy định tại điều 6.

c. Thủ tục xét thưởng và hỗ trợ.

+ Sau khi tiếp nhận hồ sơ đề nghị khen thưởng hoặc hỗ trợ, Ban Điều hành Quỹ sẽ xem xét, kiểm tra thông tin và lập danh sách dự kiến hình thức, mức khen thưởng, hỗ trợ đối với từng trường hợp để báo cáo Thường trực Hội đồng Quỹ và thông báo công khai.

+ Danh sách khen thưởng, hỗ trợ chính thức phải được Thường trực Hội đồng Quỹ thông qua.

Điều 14: Thực hiện việc khen thưởng và hỗ trợ

a. Việc khen thưởng

+ Chủ trì việc trao thưởng: Thường trực Hội đồng Quỹ và một số khách do Ban Điều hành Quỹ đề xuất và thường trực Hội đồng Quỹ mời.

+ Thời gian trao thưởng: Việc khen thưởng được tổ chức vào dịp Tết âm lịch và tổng kết năm học.

+ Địa điểm trao thưởng: tại trường THCS Đồng Than.

b. Việc hỗ trợ

+ Việc hỗ trợ khuyến học có thể tổ chức chung với việc khen thưởng hoặc Ban điều hành Quỹ chuyển giao trực tiếp cho các đối tượng cần hỗ trợ tùy theo điều kiện hoàn cảnh cụ thể và có cơ chế biên nhận minh bạch.

CHƯƠNG 5: ĐIỀU KHOẢN THỰC HIỆN

Điều 15- Hiệu lực của Quy chế.

+ Quy chế này có hiệu lực sau khi Hội đồng Sư phạm nhà trường, Ban đại diện cha mẹ học sinh thông qua.

+ Trong quá trình thực hiện hàng năm nếu có vấn đề chưa phù hợp sẽ tiếp tục bổ sung, sửa đổi Quy chế để phù hợp với thực tế và đem lại hiệu quả cao nhất.

Nơi nhận:

- + *Hội khuyến học xã Đông Than*
- + *Các thành viên BQL*
- + *Lưu VT*

CHI HỘI TRƯỞNG

Nguyễn Thị Hồng Thắm